

AVALIKU ÜRITUSE LOA TAOTLUS

1. Ürituse nimetus **Rahvusvaheline Merespordi Festival 2025**

2. Ürituse laad (spordivõistlus, kontsert, etendus, näitus, laat, filmivõtted vms) **Spordivõistlus**

3. Üritusel osalejate eeldatav arv- **50-100 inimesed**

4. Ürituse toimumise koht

Narva Kulgu Sadam 08-10 augusti 2025 kellast 10.00 kellani 19.00

5. Ürituse alguse ja lõpu kuupäev **08 augusti 2025 – 10 augusti 2025**

kellaaeg **10:00 - 19:00**

ettevalmistusaeg **09.00**

koristusaeg **19:00**

Ajavaliku põhjendus, kui üritus korraldatakse ajavahemikus kella 22:00–06:00

6. Korraldaja nimi **MTÜ Rahvusvaheline Merespordi Föderatsioon**

äriregistri kood või isikukood **80558360**

kontaktaadress **Tallinna mnt 65-14, Narva**

korraldaja esindaja nimi (füüsiline isik) **Vitaly Ilin**

7. Kontaktandmed, mis võimaldavad ürituse korraldaja või tema esindajaga ühendust saada kogu ürituse korraldamise ja pidamise aja jooksul kuni ürituse korraldamise kohustuste nõuetekohase täitmiseni:

telefoninumber (soovitavalt mobiilinumbr) **+372 5834 6243**

e-posti aadress **issf.estonia@gmail.com**

8. Heli- ja/või pürotehnika kasutamine **Kõlarid 1 tk* 100w**

9. Turvalisust tagava turvaettevõtja nimi

äriregistri kood

aadress

10. Liikluskorraldust tagava juriidilise või füüsilise isiku nimi

Telefoninumber

(Täita ka siis, kui liiklust ümber ei korraldata.)

11. Mäрге alkohoolsete jookide pakkumise või jaemüügi korraldamise kohta ei
12. Mäрге alkohoolse joogi etanoolisisalduse kohta: kuni 6% mahust ei
 kuni 22% mahust ja/või õlu väliüritusel ei
 üle 22% mahust ainult siseruumides ei
13. Alkoholi müügi kellaaeg:
14. Mäрге reklaami või teabe eksponeerimise kohta ürituse toimumise kohas: ei
15. Mäрге inventari (kauplemisinventar, tribüün, lava vm) paigaldamise vajaduse kohta
koos inventari loeteluga: ei

Taotluse lisadokumendid

- ___ Ürituse sisu kirjeldus: ürituse mõte, eesmärk ning aja- ja tegevuskava
- ___ Asukohaplaan, kus on märgitud ürituse täpne toimumiskoht
- ___ Mõõtkavas inventari asendiplaan, inventari kirjeldus ja mõõtudega joonised, foto, fotomontaaž või muu illustreeriv kujutis, kui avaliku ürituse toimumise kohta on vaja paigaldada inventari
- ___ Reklaami- või teabekandja mõõdud, joonis, foto, fotomontaaž või muu illustreeriv kujutis, kui avaliku ürituse toimumise kohas eksponeeritakse reklaami või teavet
- ___ Turvaplaan ja turvaasendiplaan, kui üritusega kaasneb kõrgendatud turvarisk
- ___ Liikluskorralduse skeem ja/või ühissõidukite ümbersõiduskeem, kui üritusega kaasneb liikluse ümberkorraldamine
- ___ Parkimisskeem, kui üritusega kaasneb vajadus lisaparkimiskohtade järele
- ___ Kinnisasja omaniku ja/või õiguspärase valdaja kirjalik nõusolek kinnisasja kasutamiseks
- ___ Vajaduse korral avaliku ürituse sisekorraeskirja koopia

Avaliku ürituse korraldaja hüvitab avaliku üritusega kaasnevad rajatiste ja liikluse (ühistranspordi, parkimise, fooriprogrammide jm) ümberkorraldamisega seotud kulud, sealhulgas saamata jääva parkimistulu.

Mina, **Vitaly Ilin**

kui

(avaliku ürituse korraldaja nimi)

taotluses märgitud avaliku ürituse korraldaja, olen teadlik Narva Linnavolikogu 06. märtsi 2008 määrusega nr 16 „Narva linna heakorra eeskiri” ja 21. mai 2015 määrusega nr 17 „Narva linnas avaliku ürituse korraldamise ja pidamise kord” sätestatud nõuetest.

(kuupäev, allkiri või mäрге digiallkirja kohta)